

ÖSSZEGZŐ TÁBLÁZAT az összefüggő egyéni szakmai gyakorlathoz kapcsolódóan – 2016/2017. tanév I. félév

dokumentumok	hallgatói tevékenységek	PSZK-ban leadandó dokumentum leadási határideje	portfólióba csatolandó dokumentum
1.1. Levél a partneriskola igazgatójának (1. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról kinyomtatja a levelet, majd átadja a partneriskola igazgatójának.		
1.2. Levél a partneriskola igazgatójának (2. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról kinyomtatja a levelet, majd átadja a partneriskola igazgatójának.		
2.1. Levél a gyakorlatvezető mentornak (1. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról kinyomtatja a levelet, majd átadja a gyakorlatvezető mentornak.		
2.2. Levél a vezetőtanárnak (2. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról kinyomtatja a levelet, majd átadja a vezetőtanárnak.		
3.1. Befogadó nyilatkozat (1. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról kinyomtatja a befogadó nyilatkozatot, melyet kitöltet és aláírat a partneriskola igazgatójával és a gyakorlatvezető mentorral. Ezután 1 eredeti példányban eljuttatja személyesen vagy postai úton a PSZK-ba Balaton Gábornak.	2016. szeptember 16. (péntek)	
3.2. Befogadó nyilatkozat (2. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról kinyomtatja a befogadó nyilatkozatot, melyet kitöltet és aláírat a partneriskola igazgatójával és a vezetőtanárral. Ezután 1 eredeti példányban eljuttatja személyesen vagy postai úton a PSZK-ba Balaton Gábornak.	2016. szeptember 16. (péntek)	
4. Munkahelyi igazolás <i>(1 és 2 szakosoknak is)</i>	Amennyiben a hallgató már legalább egy tanév tanítási gyakorlattal rendelkezik, a hallgató jelenlegi munkáltatója tölti ki 2 eredeti példányban, melyből 1 eredeti példányt a hallgató eljuttat személyesen vagy postai úton a PSZK-ba Balaton Gábornak, 1 eredeti példányt pedig csatol a portfóliójába.	2016. szeptember 16. (péntek)	1 eredeti példány a portfólióba
5. Határozat <i>(1 és 2 szakosoknak is)</i>	A hallgató az óraszám megállapításáról 2 eredeti határozatot kap a PSZK-tól, melyből 1 eredeti példányt csatol a portfóliójához, 1 eredeti példányt pedig bemutat a gyakorlatvezető mentornak és/vagy a vezetőtanárnak.		1 eredeti példány a portfólióba
6.1. Órabeosztás (1. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról éri el a dokumentumot, melyet kitöltés után 1 példányban lead a PSZK-nak eredetiben vagy emailen keresztül: balaton.gabor@nyme.hu	2016. szeptember 30. (péntek)	
6.2. Órabeosztás (2. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról éri el a dokumentumot, melyet kitöltés után 1 példányban lead a PSZK-nak eredetiben vagy emailen keresztül: balaton.gabor@nyme.hu	2016. szeptember 30. (péntek)	
7.1. Teljesítésigazoló lap (1. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról éri el a dokumentumot, melyet kitöltés után 1 eredeti példányban csatol a portfólióhoz és 1 eredeti példányban lead a PSZK-ban.	2016. december 9. (péntek)	1 eredeti példány a portfólióba
7.2. Teljesítésigazoló lap (2. szak)	A hallgató a PSZK honlapjáról éri el a dokumentumot, melyet kitöltés után 1 eredeti példányban csatol a portfólióhoz és 1 eredeti példányban lead a PSZK-ban.	2016. december 9. (péntek)	1 eredeti példány a portfólióba
8. Jegyzőkönyv <i>(2 szakosoknak)</i>	A hallgató a PSZK honlapjáról éri el a dokumentumot, melyet kitöltés után 1 eredeti példányban csatol a portfólióhoz és 1 eredeti példányban lead a PSZK-ban.	2016. december 9. (péntek)	1 eredeti példány a portfólióba
9. Jegyzőkönyv <i>(1 szakosoknak)</i>	A hallgató a PSZK honlapjáról éri el a dokumentumot, melyet kitöltés után 1 eredeti példányban csatol a portfólióhoz és 1 eredeti példányban lead a PSZK-ban.	2016. december 9. (péntek)	1 eredeti példány a portfólióba
	Portfólió leadása a PSZK-ban 1 nyomtatott és 2 CD példányban	később kerül meghatározásra	