

DIPLOMAMUNKA, SZAKDOLGOZAT

A HKR MNSK kari kiegészítés 3. sz. melléklet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 87. §-hoz

1. NymE Hallgatói Követelményrendszer általi szabályozás

FORRÁS:

1. Egyetemi HKR (E):

NymE Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói Követelményrendszer. Nyugat-magyarországi Egyetem,
http://www.nyme.hu/fileadmin/dokumentumok/rektori/szmsz/szmsz_III_121114_121212.pdf
(Letöltve: 2013.02.18.)

2. TVSz Kari Kiegészítése (K):

Hallgatói Követelményrendszer VII. fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat MNSK kari melléklete. NymE Savaria egyetemi Központ,
<http://www.bdtf.hu/Students.aspx?RootFolder=%2fDocsStudents%2fSZAB%c3%81LYZATOK%2fMNSK%20%2d%20MELL%c3%89KLETEK%2c%20KIEG%c3%89SZ%c3%8dT%c3%89SEK&View=%7bF98DCCAF%2d0747%2d4C24%2d9C88%2d29CA88545CB4%7d>
(Letöltve: 2013.02.18.)

SZABÁLYOZÁS:

A diplomamunka, szakdolgozat 87. §

E: „(1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez az egyetemi szinten/MSc/MA képzésben diplomamunkát, a főiskolai szinten/BSc/BA képzésben szakdolgozatot kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.”

E: „(2) Diplomamunka/szakdolgozat témákat az intézetek saját hirdetőtábláján és a kar honlapján teszik közzé. Az érintett intézetigazgatóval egyeztetett diplomamunka/szakdolgozat kiírását (feladatterv) a tantervben rögzített félévben kell elkészíteni.”

K: „*A hallgató köteles a TVSZ kari kiegészítés 3. mellékletében közzétett űrlapon a témaválasztásról a diszciplináris mesterképzésben a második félév; a tanári mesterképzésben a képzési idő függvényében a várható végzést megelőző tanév első félév; az alapképzésben a negyedik félév szorgalmi időszakának végéig írásban nyilatkozni. Az adatlapnak tartalmaznia kell a konzulens(ek) nevét a szakdolgozat/diplomamunka témáját, a félévek megjelölését.*”

E: „(3) A diplomamunka/szakdolgozat beadási határidejét a mindenkor tanulmányi rend szakonként meghatározza.”

E: „(4) A „Diplomamunka készítés”/„Szakdolgozat készítés” érdemjeggyel végződő tantárgy, felvételének előkövetelménye van, amelyet a tantárgyi program tartalmaz. A tantárgy aláírását és érdemjegyét a konzulens adja meg.”

K: (4) A hallgató köteles valamennyi érintett félévben arányos elosztva legalább három konzultáción megjelenni. A konzulens köteles minimálisan a három lehetőséget a hallgató számára biztosítani.

A konzulens és a hallgató az első konzultáció alkalmával megegyezik a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének teljes menetéről, valamint a félévi aláírás teljesíthetőségének feltételeiről. A megállapodás eredményéről és a konzultációkról adatlapot vezetnek, melyet a hallgató köteles megőrizni, és azokat a szakdolgozattal/diplomamunkával együtt leadni. A konzultációkon való részvételt igazoló űrlap-minta a TVSZ kari kiegészítés 3. mellékletében található, melyet a kész diplomamunka/szakdolgozat kinyomtatott példányába kell befűzni.

E: „(5) A diplomamunka/szakdolgozat készítését a konzulens irányítja. Konzulens a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső, felsőfokú végzettségű szakember lehet. Külső szakember csak belső konzulenssel együtt kérhető fel.”

K: „(5) Alap- és mesterszakon a tanulmányok alatt egyszer lehet – az első felvett szakdolgozati félév szorgalmi időszakának első hetéig – témát és konzulenszt változtatni új adatlapon. Az első diplomamunka/szakdolgozati kurzus teljesítése – melyet a konzulens aláír – feltétele a második kurzus felvételének. A benyújtott szakdolgozat ugyanazzal a konzulenssel, ugyanabban a témakörben elkészített, két félévet lezáró munka eredménye kell, hogy legyen, ebben az esetben is.”

E: „(6) A diplomamunkát/szakdolgozatot bíráltni kell. A bíráló csak egyetemi/főiskolai oklevéllel rendelkező külső szakember, illetve egyetemi/főiskolai oktató vagy kutató lehet, akit a tanszékvezető/intézetigazgató, vagy a dékán kér fel. A diplomamunka/szakdolgozat bírálatát a konzulens és/vagy külső szakember készíti el. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a diplomamunka/szakdolgozat védelme előtt el kell juttatni a jelölthöz. A bíráló és a konzulens javaslatot tesz a diplomamunka/szakdolgozat minősítésére.”

K: „(6) Amennyiben a szakdolgozatot/diplomamunkát a bíráló és a konzulens két érdemjegynél nagyobb különbséggel értékeli, akkor a hallgatónak jogában áll harmadik értékelőt kérni. A dékán ebben az esetben köteles pártatlan bírálóról gondoskodni; a védelesen ez az értékelés lesz a mérvadó.”

E: „(7) A diplomamunka/szakdolgozat védelme a kiíró intézetben, a záróvizsga időpontja előtt, de legkésőbb a záróvizsgával egy időben történik. A diplomamunka/szakdolgozat sikeres megvédése a szóbeli záróvizsgára bocsátás feltétele. A védelem osztályzatát öt fokozatú (jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)) minősítéssel kell kialakítani.”

E: „(8) A TDK dolgozat szakdolgozatnak, diplomamunkának akkor fogadható el, ha erről a TDK konferencia bíráló bizottságának tagjai írásban nyilatkoztak. Ez esetben is a tanulmányi rendben rögzített időpontban, az utolsó évfolyamon lehet a dolgozatot, a témát kiíró tanszéken/intézetben leadni. A továbbiakban a bírálatra az általános előírásokat kell alkalmazni, vagyis újra bíráltni kell a dolgozatot.”

E: „(9) A hallgatónak a szakdolgozat/záródolgozat bevezetőjében nyilatkoznia kell arról, hogy munkája során csak olyan forrásokat használt fel, amelyekre az irodalomjegyzékben hivatkozott, vagy amelyeket a bibliográfiában feltüntetett. Plágium esetén a szakdolgozat elégtelen érdemjegyűnek tekintendő, és a hallgató ellen az intézmény fegyelmi eljárást indít.”

K: „(9) A Plágium nyilatkozat formanyomtatványa a TVSZ kari kiegészítés 3. mellékletében található.”

Lásd továbbá: NymE Szabályzat a hallgatói plágiumról. Nyugat-magyarországi Egyetem,

http://www.nyme.hu/fileadmin/dokumentumok/rektori/szmszm/Plagium_szabalyzat_120125.pdf (Letöltve: 2013.02.18.)

K: „(10) A szakdolgozat/diplomamunka leadásának határideje – a kar eltérő rendelkezésének hiányában – az őszi félévben december 10., a tavaszi félévben április 15. Amennyiben a jelölt dátum munkaszüneti napra esik, a határidő a soron következő első munkanapra módosul. A diplomamunka, szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit a HKR kari kiegészítés 3. számú melléklete tartalmazza.”

SZABÁLYOZÁS TANÁRI MESTERSZAK ESETÉBEN:

1.) 2013 előtt megkezdett tanulmányok esetében:

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. sz. melléklete:

A tanári szakképzettségek képzési és kimeneti követelményei az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményéről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 2010. május 14-i módosításai után. Nemzeti Erőforrás Minisztérium, <http://www.nefmi.gov.hu/felsooktatas/> (Letöltve: 2013.02.18.)

„5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez a ... szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét ... (a pedagógiai, pszichológiai ismeretek kreditértékének) terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az ... (összefüggő szakmai gyakorlat) terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.”

„8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak kettő összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),

2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy a tanításhoz szükséges segédlet készítése (tanulmány minimálisan 5 kredit értékben); a tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjeinek, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes kidolgozni.”

2.) 2013/2014-es tanévben vagy későbbben megkezdett tanulmányok esetében:

Az emberi erőforrások minisztere 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelete a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről. Magyar Köztársaság Hivatalos Közlönye, www.kozlony.magyarorszag.hu/pdf/15906 (Letöltve: 2013.02.18.)

„1. § Tanárképzésben tanári szakképzettség a tanárképzés rendszeréről, szakosodási rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemek követelményeinek teljesítésével szerezhető

a) osztatlan képzésben, tanárszakon, tanárszakokon,

b) osztott képzésben, tanári mesterszakon,

c) a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben, tanári mesterszakon vagy

d) az adott tanárszak szakterülete szerinti nem tanárszakon szerzett mesterfokozatot követően, tanári mesterszakon.”

„4.5. A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma:

Az 1. § a) pontjában foglalt osztatlan képzésben a szakdolgozat kredit értéke – a szakterületi tanulmányok keretében – 8 kredit. Az 1. § a) pontja szerinti, két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.

Az 1.§ a)–d) pontja szerinti tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.”

„6.3. Az 1.§b)–d) pontja szerinti tanári mesterszakokon a 4.5.pont tekintetében a portfólió neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése a tanári képesítés szempontjából meghatározó tapasztalatok rendszerezett összegzése a záróvizsga szakdolgozati eleme.”

K: „87.§/B Tanári portfólió

(1) Tanári mesterszakon, amennyiben a hallgatónak csak portfóliót kell készítenie, annak konzulense mindenkor a hallgató általa felvett szintetizáló szeminárium vezetője.

(2) A tanári portfólió csak akkor adható be, ha a hallgató az Összefüggő egyéni gyakorlat minden részterületét teljesítette.

(3) A tanári portfólió beadási határideje – ha a szintetizáló szeminárium vezetője másképp nem rendelkezik – megegyezik a szakdolgozat – aktuális félév naptári ütemtervében rögzített - leadási határidejével.

(4) A tanári portfóliót bíraltatni kell. A tanári portfólió bírálatát a konzulens készíti el. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a portfólió védeése előtt el kell juttatni a jelölthöz. A konzulens javaslatot tesz a tanári portfólió minősítésére.

(5) A tanári portfólió védeése a kiíró intézetben, a záróvizsgával egy időben történik. A védeés osztályzatát öt fokozatú (jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)) minősítéssel kell kialakítani.

(6) A hallgatónak a tanári portfólióban nyilatkoznia kell arról, hogy munkája során a saját készítésű dokumentumokon túl csak olyan forrásokat használt fel, amelyekre az irodalomjegyzékben hivatkozott, vagy amelyeket a bibliográfiában feltüntetett. Plágium esetén a tanári portfólió elégtelen érdemjegyűnek tekintendő, és a hallgató ellen az intézmény

fegyelmi eljárást indít. A plágiumnyilatkozatot a HKR kari kiegészítés 3. számú melléklete tartalmazza.”

Lásd továbbá: NymE Szabályzat a hallgatói plágiumról. Nyugat-magyarországi Egyetem, http://www.nyme.hu/fileadmin/dokumentumok/rektori/szmszm/Plagium_szabalyzat_120125.pdf (Letöltve: 2013.02.18.)

„(7) A tanári portfólióra vonatkozó formai követelmények a terjedelmet kivéve megegyeznek a szakdolgozat formai követelményeivel, melyet a HKR kari kiegészítés 3. számú melléklete tartalmaz.”

1. A DIPLOMAMUNKA, SZAKDOLGOZAT SZERKEZETE, TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Intézetek honlapján található: NymE SEK Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar, <http://www.sek.nyme.hu/tmk/Default.aspx> (Letöltve: 2013.02.18.)

2. A DIPLOMAMUNKA, SZAKDOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Margó

A szövegszerkesztés megkezdése előtt szükséges a margók méretének beállítása. Méretezés: bal margó 2,5 cm, jobb 2,5 cm, felső 2,5 cm, alsó 2,5 cm.

Betűtípus

Választáskor a legfőbb szempont az olvashatóság legyen. A betűkészlet tartalmazza a magyar mellékjeles betűket különös tekintettel az ő és ú betűkre. Betűtípus: Times New Roman.

Betűméret

A dolgozat szövegét legcélszerűbb 12 pontos betűvel nyomtatni. A nagyobb, 14-16 pontos betűk a címlap készítésekor és a fejezetcímek írásakor használhatók.

Sortávolság

Kiválasztáskor a fő szempont az olvashatóság legyen. Az optimális sorköz a másfeles (1,5-es) méret.

Hivatkozások APA-stílus szerint:

A Magyar Pedagógia publikációs stílusa. Magyar pedagógia, <http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50> (Letöltve: 2013.02.18.)

„Hivatkozások a szövegben

A szövegben a hivatkozás a szerző(k) nevével és a megjelenés évszámával történik. A szerző(k) neve lehet része a mondatnak [... amint *White* tanulmányában (1998) közölt eredmények ...], vagy szerepelhet zárójelben [... a két változó közötti szoros összefüggés már korábban felmerült (*White*, 1998), ezért ...]. Két szerző nevét az "és" választja el egymástól: (*Black* és *White*, 1998). Több név esetén a nevek között vessző áll, az utolsó két név között "és" van: (*Fekete*, *Fehér* és *Barna*, 1998).

Háromnál több név esetén az első előfordulásakor az összes szerző neve szerepel (*Fekete*, *Fehér*, *Szürke* és *Barna*, 1998), a további előfordulásakor az első szerző neve és a "mtsai" rövidítés (*Fekete* és mtsai, 1998).

A szövegben a nevek dőlt betűvel jelennek meg, ezt a kéziratban aláhúzás jelzi. A szó szerinti idézeteket idézőjelek fogják közre, a hivatkozás megjelöli az oldalszámokat is (White, 1998. 32. o.).

Egy zárójelen belül egy szerző különböző munkáira hivatkozva a nevet csak egyszer írjuk, utána következnek az évszámok, egymástól vesszővel elválasztva (Bloom, 1955, 1956a, 1956b).

Egy zárójelen belül több szerző munkáira hivatkozva az egyes tételeket pontos vessző (;) választja el (Fekete, 1988; Fehér, 1989; Szürke és Barna, 1990).

Ha egy szerzőnek azonos évben publikált több írására hivatkozunk, azokat az egyes évszámok után irt betűkkel különböztetjük meg (Nagy, 1988a).

Az oldalszámot, ha szükséges, "o." jelöli. Az irodalomjegyzékben az oldalszámok megjelölésénél nincs "o.", a számok magukban állnak.

Hivatkozások az irodalomjegyzékben

Önálló könyvek

Szerző(k) (évszám): Cím. Kiadó, kiadás helye (város). A könyv címe dőlt betűvel. Például: Lénárd Ferenc (1986): *Pedagógiai ellentmondások*. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Szerkesztett könyvek

Szerző(k) (évszám, szerk.): Cím. Kiadó, kiadás helye (város). A könyv címe dőlt betűvel. Például:

Mandl, H., De Corte, E., Bennett, N. és Friedrich, H. F. (1990, szerk.): *Learning and instruction*. European research in an international context. Volume 2.1. Social and cognitive aspects of learning and instruction. Pergamon Press, Oxford.

Könyvfejezetek

Szerző(k) (évszám): Fejezet (tanulmány) cím. In: Szerkesztő(k) neve (szerk.): Könyv címe, kiadó, kiadás helye (város). Oldalszámok: a fejezet első és utolsó oldala. A könyv címe dőlt betűvel. Például:

Neves, D. M. és Anderson, J. R. (1981): Knowledge compilation: Mechanisms for the automatization of cognitive skills. In: Anderson, J. R. (szerk.): *Cognitive skills and their acquisition*. Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Hillsdale. 57-84.

Folyóiratban megjelent cikkek

Szerző(k), (évszám): Tanulmány cím. Folyóiratcím, évfolyam [kötet] száma. Szám. Oldalszámok: a tanulmány első és utolsó oldalának száma. A folyóirat címe dőlt betűvel. Az évfolyam száma száma bold (gépelésnél aláhúzva). Larkin, J. H. és Simon, H. A. (1987): Why a diagram is (sometimes) worth ten thousand words. *Cognitive Science*, **9**, 11. sz. 65-99.

Az irodalomjegyzékben az oldalszámok mellett nem szerepel az "o" betű, a "szám" rövidítése "sz.". Minden tétel végén pont van.

Korábbi kiadások, fordítások jelzése

Ha a szerző egy munka fordítására, reprintként kiadott változatára, későbbi kiadására vagy gyűjteményes kötetben újra megjelent változatára hivatkozik, és fel kívánja tüntetni az eredeti megjelenés idejét is, ezt két időpont feltüntetésével teheti meg. Az eredeti évszám törtvonallal elválasztva megelőzi az utóbbit. Csak annak a kiadásnak az adatait kell megadni, amelyekre a hivatkozás vonatkozik. Például: (Neisser, 1976/1984). Neisser, U. (1976/1984): *Megismerés és valóság*. Gondolat, Budapest.

Szerzők nevei

Mivel a magyar nyelvben nem terjedt el a két keresztnév használata, továbbá vannak gyakori családnevek, a családnév és keresztnév kezdőbetű nem azonosítaná minden esetben kellő biztonsággal a szerzőt. Ezért - az elterjedt szokásnak megfelelően - magyar szerzőknél a teljes név szerepel az irodalomjegyzékben, abban a formában, ahogy a szerző az idézett

publikációban használja (pl.: *Kürti Istvánné, Kürti Jarmila, Kádárné Fülöp Judit, Nagy József, Nagy J. József*). Magyar szerző idegen nyelven megjelent munkájára a külföldi szerzőkre érvényes írásmód vonatkozik. Például: Nagy, J. és Szabenyi, P. (1990): Hungarian reform: towards a curriculum for 1990s. *Curriculum Journal*, 1. 3. sz. 247-254.

Külföldi szerzőknél a név megadása: családi név, vessző, keresztnév kezdőbetűk. A kezdőbetűk után pont van. Például: *Bloom, B. S.* Szöveg közben a szerzők neveit a mondat szerkezetének megfelelően szabadon használhatjuk. Például: Mint *Benjamin Bloom* (1956) sokat idézett könyvében írja,... Zárójelben megadva a hivatkozott forrást, csak a családi név szerepel (*Bloom, 1995*). Irodalomjegyzékben a keresztnévek kezdőbetűi között szóköz áll.”

Hivatkozások Internetes forrásra

- Amennyiben a dokumentum létezik nyomtatott formában is, ugyanazok az előírások mérvadóak. Az utolsó adat után következik a weblap címe, link, a megtekintés dátuma.
Pl.: Csonka Csabáné és Szilágyi Imréné (összeáll.) (1998): *Kerettantervi ajánlás az összevont osztályokkal működő kisiskolák számára 1-4. évfolyamon*. Kiadja: az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közoktatási Főosztálya, Budapest. Nemzeti Erőforrás Minisztérium, www.nefmi.gov.hu/kozoktatas/kerettantervi-ajanlas (Letöltve: 2013. 01. 27.)
- Csak elektronikus dokumentum esetén: Szerző, ha van; vagy Cikk címe, ha a szerző nincs feltüntetve, a weblap címe, link, a megtekintés dátuma.
Pl.: Batthyány Lajos Általános Iskola - A Montessori-jellegű oktatásról. Batthyány Lajos Általános Iskola, <http://www.batthisk.sulinet.hu/newcurrent/keretrolunk.html> (Letöltve: 2013. 01. 27.)

Terjedelem

A diplomamunka/szakedolgozat terjedelme – mellékletek nélkül - minimum 60.000 karakter szóközzel.

A portfólió terjedelme – mellékletekkel együtt - ne haladja meg a 100 oldalt.

Benyújtandó példányszám

- 1 db CD-re írt (tanszéki) példány,
- 1 db CD-re írt (könyvtári archiválás célját szolgáló) példány,
- 1 db spirálozott példány, melyet védelem után visszakap a hallgató.

Az elkészült szakedolgozatok benyújtásának helye: az illetékes intézeti tanszék.

A hallgató az elektronikus szakedolgozatot/portfóliót CD-ROM adathordozón, lezárt (nem írható) formában kell az illetékes tanszéken leadni.

CD-ROM borítója:

- az egyetemre vonatkozó adatok
- a cím adatai
- a szerzőre vonatkozó adatok
- a konzulens személye
- a készítés helyére és idejére vonatkozó adatok

Times New Roman betűtípussal

A CD-ROM adatszerkezete:

szöveges formátum: Microsoft Word

Nyugat-magyarországi Egyetem	
Kar megjelölése	
Intézeti Tanszék neve	
A szakedolgozat/portfólió címe	
A konzulens neve beosztása	A szakedolgozat készítőjének neve szakja
Szombathely a készítés éve	

A formai követelményeket lásd fent. A könyvtárak/mappák és a fájlnevek írásakor az angol abc karakterkészletét kell használni.

könyvtárszerkezet: 1 db könyvtárban/mappában legyen a szakdolgozat

- könyvtár/mappa neve: a szakdolgozatíró neve és a szakja

pl. Kovács Janos - tortenelem-foldrajz <DIR>

- a könyvtár/mappa az alábbi fájlokat tartalmazza:

- fejlec. doc (a könyvtár által meghatározott adattartalommal - lásd később)

- szakdolgozat. doc (a szakdolgozatíró munkája a címdaltól a bibliográfiával bezárólag)

- mellékletek <DIR> könyvtár/mappa

Tartalma: különböző mellékletek (Microsoft programokkal futtathatók, vagy futtatható formátumban legyenek).

Fejlec adattartalma

A fejlec. doc az alábbi adatokat tartalmazza: (Nem pótolja a szakdolgozat címdalát!)

szerző neve:

kar:

tagozat:

szak:

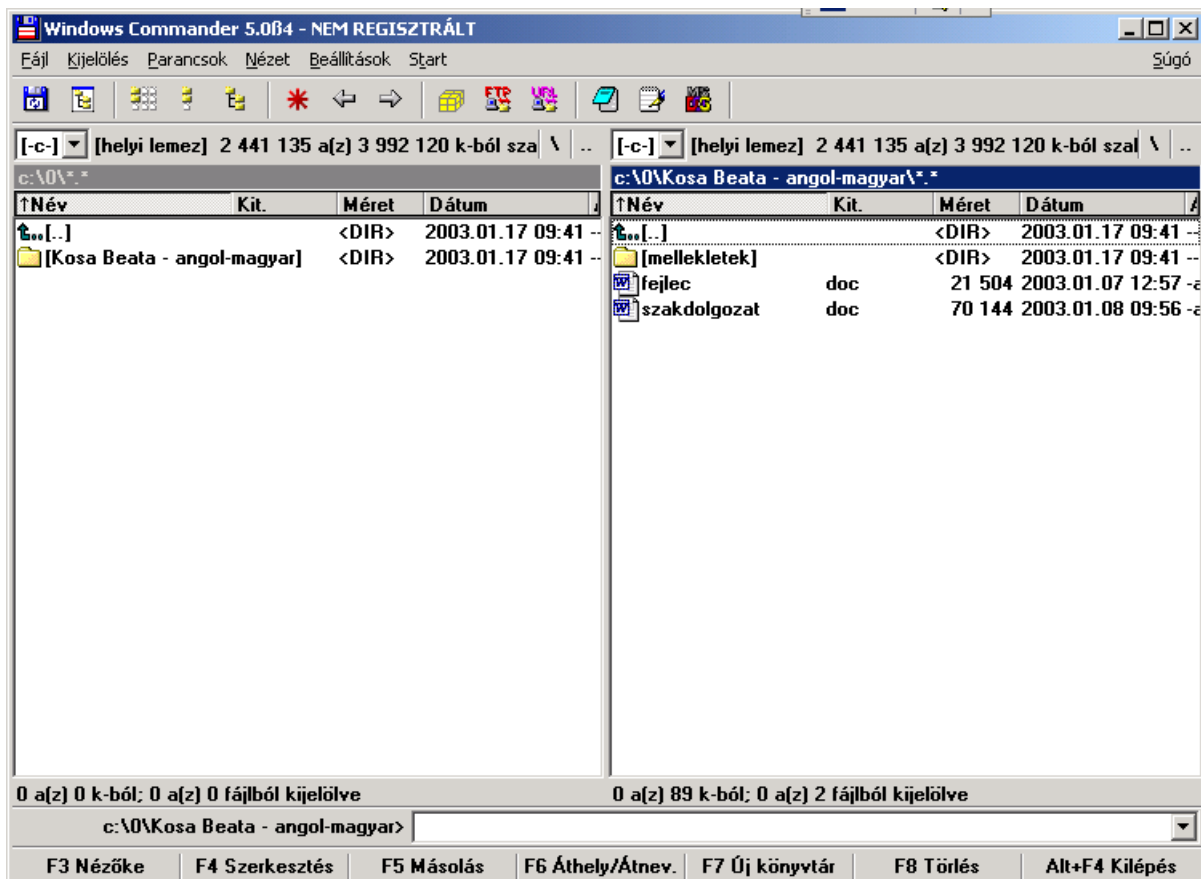
benyújtás éve:

konzulens neve:

cím:

címfordítás (ha idegen nyelvű a szakdolgozat):

kulcsszavak:



MELLÉKLETEK

Szakdolgozat nyilvántartó lap

Szakdolgozati konzultációs lap

Plágium - nyilatkozat



Nyugat-magyarországi Egyetem
Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Tel.: 94/504-475 Fax: 94/504-404
e-mail: blnora@mnsk.nyme.hu

SZAKDOLGOZAT NYILVÁNTARTÓLAP*

Szakedolgozat készítőjének neve:

Neptun kódja:

Szakja:

Szakedolgozat témája:

.....

Témavezető neve:

Témavezető intézete:

Témavezető aláírása:

Intézetigazgató aláírása:

Dátum:

* A szakedolgozat nyilvántartólapokat legkésőbb a *tanulmányok befejezése előtti harmadik félév* szorgalmi időszakának végéig kell leadni, az Intézetek által meghatározott formában.



Nyugat-magyarországi Egyetem
Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Tel.: 94/504-475 Fax: 94/504-404
e-mail: blnora@mnsk.nyme.hu

SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓS LAP

Szakedolgozat készítőjének neve:

Neptun kódja:

Szakja:

Szakedolgozat témája:

Témavezető neve:

Témavezető intézete:

A konzultáció ideje	A konzultáció témája	Témavezető aláírása

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató rendszeres konzultáción vett részt. A szakedolgozat benyújtásra alkalmas.

....., év hó nap

.....
témavezető aláírása



Nyugat-magyarországi Egyetem
Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Tel.: 94/504-475 Fax: 94/504-404
e-mail: blnora@mnsk.nyme.hu

PLÁGIUM - NYILATKOZAT

(Szakdolgozat/diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról nyilatkozat)

Alulírott (Neptunkód:.....)
jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
.....
című szakdolgozat (a továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. TV. szabályait, valamint az egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenszt illetve a feladatot kiadó oktatót nem tévesztettem meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Nyugat-Magyarországi Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

.....
hallgató

....., év hó nap



Nyugat-magyarországi Egyetem
Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Tel.: 94/504-475 Fax: 94/504-404
e-mail: blnora@mnsk.nyme.hu

PLÁGIUM - NYILATKOZAT

(Portfólió készítésére vonatkozó szabályok betartásáról nyilatkozat)

Alulírott (Neptunkód:.....)

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
tanári mesterszakon benyújtott portfólió önálló munkám, a csatolt dokumentumok tartalmilag mindenben megegyeznek az eredeti dokumentumokkal, a portfólió készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. TV. szabályait, valamint az egyetem által előírt, a portfólió készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenszt illetve a feladatot kiadó oktatót nem tévesztettem meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Nyugat-Magyarországi Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

.....
hallgató

....., év hó nap